

**UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE LAZIO
DIREZIONE**

ATTO DI ORGANIZZAZIONE *(con firma digitale)*

N. A01291 del 21/06/2021

Proposta n. 1386 del 18/06/2021

Oggetto:

Istituzione di Posizioni Organizzative (P.O.) di I^a e II^a fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016.

Il Direttore

AD INTERIM W. D'ERCOLE

(firma digitale)

Oggetto: Istituzione di Posizioni Organizzative (P.O.) di I[^] e II[^] fascia nell'ambito dell'Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016.

**IL DIRETTORE AD INTERIM
DELL'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**

VISTI:

- la Costituzione della Repubblica Italiana;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, in legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”, e in particolare l’art. 3, che stabilisce che ogni Regione istituisce per la gestione della ricostruzione, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune denominato “Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Convenzione per l’istituzione dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016 n. 189, sottoscritta il 3 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant’Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano e Posta, nonché l’Addendum alla citata Convenzione, sottoscritto il 21 novembre 2016 tra la Regione Lazio, la Provincia di Rieti ed i Comuni di Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri;
- l’articolo 6, comma 3, della sopracitata Convenzione, il quale dispone che “per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, all’organizzazione e funzionamento dell’Ufficio Speciale per la ricostruzione si applicano le disposizioni in materia vigenti nell’ordinamento della Regione Lazio”;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, 11 luglio 2018, n. V00009, recante “Conferimento dell’incarico ad interim di Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio all’Ing. Wanda D’Ercole, Direttore della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del suolo”;
- il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 n. V00005 del 29/12/2020 con il quale, a seguito del nulla osta della Giunta regionale espresso con D.G.R. n. n. 1025 del 22/12/2020, l’incarico di Direttore dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio ad interim all’Ing. Wanda D’Ercole è stato prorogato fino alla scadenza del termine per la gestione straordinaria di cui all’art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016;
- il decreto legge n. 104 del 14 agosto 2020, convertito, con modificazioni, in legge 13 ottobre 2020, n. 126 e, in particolare:
 - l’art. 57, comma 1, che ha inserito all’art. 1 del predetto decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, il comma 4 quinquies, in ragione del quale “lo stato di emergenza di cui al comma 4 bis è prorogato fino al 31 dicembre 2021”;
 - l’art. 57, comma 2, che all’articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha sostituito le parole «31 dicembre 2020» con le parole «31 dicembre 2021», in forza del quale il termine della gestione straordinaria di cui all’articolo 1, comma 4, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, è prorogato fino al 31 dicembre 2021;

VISTI inoltre:

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive

modificazioni;

- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, in particolare gli articoli 40 e 40-bis;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed in particolare:

- gli artt. 13, 14 e 15 che disciplinano l’istituzione, i criteri di conferimento e revoca nonché le modalità di corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi per le Posizioni Organizzative (P.O.);
- l’art. 5, comma 3, che prevede che costituiscono oggetto di confronto con i soggetti sindacali i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizioni Organizzative ed i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative, ai fini del calcolo della relativa indennità di posizione;

VISTO, altresì, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) della Giunta della Regione Lazio triennio 2019-2021, sottoscritto in data 15 febbraio 2019 che, all’articolo 12, individua i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa;

VISTI infine:

- l’Atto di organizzazione del direttore dell’Ufficio speciale ricostruzione n. A00363 del 16/04/2019, recante “Istituzione di Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e II^ fascia nell’ambito dell’Ufficio speciale ricostruzione post sisma 2016”;
- l’Atto di organizzazione del Direttore generale della Regione n. G06904 del 08/06/2021, recante “Istituzione delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia e ripartizione nell’ambito delle Strutture della Giunta regionale del Lazio”;
- l’Atto di organizzazione del Direttore generale della Regione n. G07025 del 10/06/2021, recante “Modifica ed integrazione dell’atto di organizzazione n. G06904 dell’8 giugno 2021 avente ad oggetto ‘Istituzione delle Posizioni Organizzative (P.O.) di I^ e di II^ fascia e ripartizione nell’ambito delle Strutture della Giunta regionale del Lazio”;

PRESO ATTO che:

- con il succitato Atto di organizzazione n. G07025 del 10/06/2021, all’Ufficio speciale ricostruzione è stato assegnato il seguente numero di Posizioni Organizzative:
 - P.O. I^ FASCIA n. 2
 - P.O. II^ FASCIA n. 3
- gli incarichi di Posizioni Organizzative di I^ e di II^ fascia in essere presso l’Ufficio speciale ricostruzione scadono in date ricomprese tra il 25/06/2021 e il 26/06/2021;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi dell’art. 3 del “Regolamento per la definizione del sistema di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei relativi criteri per la graduazione”, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 331 del 4 giugno 2021:

- il conferimento degli incarichi richiede la previa adozione di atti organizzativi di diritto comune finalizzati a individuare e istituire Posizioni Organizzative, conformemente al contingente comunicato alla Struttura dal Segretario Generale, idonee a valorizzare le specifiche

professionalità;

- l'adozione di tali atti costituisce un presupposto per il conferimento dei relativi incarichi;
- l'attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative deve rispettare i contingenti che definiscono il numero delle P.O. e le relative fasce assegnate ad ogni struttura, nei limiti dello stanziamento complessivo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, conformemente al dettato dell'articolo 15, comma 5, del CCNL Funzioni Locali;

RITENUTO, pertanto:

- di istituire le Posizioni Organizzative di I^a e II^a fascia descritte negli Allegati 1 e 2, al fine di favorire l'assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato da parte del personale di categoria D in possesso dei requisiti previsti e per conseguire il miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali di competenza dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;
- di prevedere che i suddetti incarichi siano attribuiti per un periodo di due anni dalla data del conferimento, e comunque non oltre il termine della durata della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016;

DATO ATTO infine che il numero complessivo delle Posizioni Organizzative di I^a fascia e di II^a fascia potrà essere rimodulato con successivo atto, nel rispetto del limite massimo di incarichi conferibili;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente disposizione:

1. di istituire le Posizioni Organizzative di I^a e II^a fascia descritte negli Allegati 1 e 2, al fine di favorire l'assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato da parte del personale di categoria D in possesso dei requisiti previsti e per conseguire il miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali di competenza dell'Ufficio speciale per la ricostruzione;
2. di prevedere che i suddetti incarichi siano attribuiti per un periodo di due anni dalla data del conferimento, e comunque non oltre il termine della durata della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.;
3. di dare atto che il numero complessivo delle Posizioni Organizzative di I^a fascia e di II^a fascia potrà essere rimodulato con successivo provvedimento, nel rispetto del limite massimo di incarichi conferibili;

Il presente atto di organizzazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio speciale ricostruzione.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Ing. Wanda D'Ercole

ALLEGATO 1 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI I^ FASCIA

AREA RICOSTRUZIONE PRIVATA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Posizione Organizzativa di I^ fascia “Ricostruzione privata ad uso abitativo”

1. Funzioni e responsabilità

Gestisce:

- i processi propedeutici alla richiesta di contributi per la riparazione/ricostruzione di immobili ad uso abitativo di proprietà privata;
- i processi finalizzati alla concessione dei contributi per la riparazione/ricostruzione di immobili ad uso abitativo di proprietà privata;

Coordina le attività preordinate a fornire omogeneità alle procedure tecniche ed amministrative per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi agli interventi per la ricostruzione edilizia destinata ad uso abitativo;

Coordina le risorse umane e strumentali assegnate per l'esecuzione dei processi e delle attività di sua competenza;

Supporta il dirigente:

- nell'attività istruttoria sui provvedimenti inerenti la ricostruzione degli immobili a destinazione abitativa;
- per le attività tecnico-amministrative di controllo esterno e del rispetto delle tempistiche per l'esecuzione dei lavori di riparazione/ricostruzione edilizia;

Fornisce supporto tecnico-amministrativo ai Comuni anche in raccordo con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione privata uso abitativo;

Cura i processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata ad uso abitativo in stretta sinergia con l'area preposta alla pianificazione urbanistica;

Effettua il monitoraggio delle attività e partecipa alla stesura dei rapporti periodici sull'andamento delle attività di competenza.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

Posizione Organizzativa di I^ fascia - “Ricostruzione e sviluppo attività imprenditoriali e professionali – controlli amministrativo contabili e rendicontazione contabilità speciale”

1. Funzioni e responsabilità

Gestisce:

- i processi finalizzati alla concessione dei contributi per la riparazione/ricostruzione di immobili ad uso produttivo di proprietà privata e alla ripresa delle attività produttive;
- l'attività di liquidazione degli importi concessi relativamente a tutte le fattispecie gestite nell'ambito dell'Area;
- l'attività di liquidazione di importi e contributi in contabilità speciale;

Coordina le attività preordinate a fornire omogeneità alle procedure tecniche ed amministrative per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi agli interventi per la ricostruzione edilizia destinata ad attività produttive e professionali;

Coordina le risorse umane e strumentali assegnate per l'esecuzione dei processi e delle attività di sua competenza;

Supporta il dirigente:

- nell'attività istruttoria sui provvedimenti inerenti la ricostruzione degli immobili a destinazione produttiva e alle attività produttive;
- per le attività tecnico-amministrative di controllo esterno e del rispetto delle tempistiche per l'esecuzione dei lavori di riparazione/ricostruzione edilizia;

Cura i rapporti con il soggetto delegato alla gestione dei fondi in contabilità speciale della Gestione commissariale ai fini della rendicontazione dei flussi finanziari attinenti alla ricostruzione nonché di quelli relativi alla contabilità speciale derivata;

Cura la gestione ed elaborazione dei documenti di sintesi finalizzati alla diffusione delle informazioni contabili e amministrative e fornisce supporto giuscontabile alla direzione su specifiche problematiche di interesse dell'Ufficio;

Supporto giuridico-amministrativo a servizio dei Comuni anche in raccordo con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione;

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria D pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei due anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle funzioni e responsabilità di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Rilevante esperienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Elevate capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione nonché nella gestione delle risorse umane.

Elevata capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Esperienza conseguita nello sviluppo di un approccio di sistema, che privilegi gli aspetti pluridisciplinari e, data la complessità del contesto di riferimento, sia caratterizzato da elevati livelli di variabilità e dalla potenziale gestione di emergenze e criticità.

ALLEGATO 2 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI II^ FASCIA

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Posizione Organizzativa di II^ fascia - “Supporto tecnico-amministrativo alla pianificazione urbanistica e al coordinamento delle attività per l’attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica”

1. Funzioni e responsabilità

Supporto tecnico amministrativo negli adempimenti assegnati all’Ufficio in materia di pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione.

Supporta il dirigente nell’attuazione di tutti gli interventi di ricostruzione pubblica di cui alle Ordinanze commissariali e coordina le relative attività in capo ai RUP interni all’USR.

Cura il coordinamento delle attività dell’Area Ricostruzione Pubblica con quelle dell’Area gare.

2. Requisiti culturali e professionali:

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell’Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall’art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un’anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni;

Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell’Avviso interno per il conferimento dell’incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all’emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all’Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell’attività di competenza della struttura tramite l’assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

Posizione organizzativa di II^ fascia: "Supporto alla programmazione, controllo e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla ricostruzione pubblica".

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nella programmazione e redazione dei diversi Piani delle Opere Pubbliche e nella valutazione e nel controllo del fabbisogno finanziario relativo ai singoli interventi programmati.

Cura il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate con riferimento allo stato di attuazione degli interventi, anche sulla base delle direttive emanate dal Commissario Straordinario ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del D.L. 189/2016.

Monitora l'andamento finanziario dei vari interventi di ricostruzione pubblica e cura l'aggiornamento delle varie piattaforme informatiche di rendicontazione e controllo.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria "D" pari ad almeno 5 anni. Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

Posizione organizzativa di II^ fascia: “Supporto tecnico-amministrativo nella programmazione degli interventi di ricostruzione pubblica e nel monitoraggio dello stato di attuazione”.

1. Funzioni e responsabilità

Supporta il dirigente nella programmazione e redazione dei diversi Piani delle Opere Pubbliche e nel monitoraggio dell'attuazione di tutti gli interventi di ricostruzione pubblica.

Fornisce supporto tecnico ai RUP negli adempimenti connessi all'attuazione degli interventi di ricostruzione pubblica.

2. Requisiti culturali e professionali

Possesso Diploma di scuola media superiore o titoli equiparati /equipollenti;

Essere in servizio presso le strutture dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016 del Lazio;

Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;

Essere in possesso di un'anzianità di servizio nella categoria “D” pari ad almeno 5 anni. Non essere stato/a dichiarato/a responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico;

Non aver riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente.

3. Attitudini e capacità professionali

Esperienza professionale attinente alle competenze degli argomenti di cui al punto 1).

Possesso di competenze giuridico/economiche/amministrative/tecniche idonee all'emanazione di atti amministrativi nella qualità di responsabile del procedimento.

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all'Amministrazione.

Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell'attività di competenza della struttura tramite l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare.

Attitudine all'analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.