

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAZZANI MARIAGRAZIA**
Indirizzo **VIA GARVO, 16 02100 RIETI**
Telefono **349 2892831**
Fax
E-mail graziagazzani@gmail.com
Pec graziagazzani@pec.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27 AGOSTO 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA NOVEMBRE 1993 A FEBBRAIO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA PROFESSIONE: incarichi ricevuti da Studio Linea srl, Coop. Architetti e Ingegneri, Istituto Beni Culturali, Archivio Osvaldo Piacentini, Comune di Correggio, soggetti privati diversi, Comune di Guastalla**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di azienda o settore **PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, VERIFICHE STRUTTURALI, PRATICHE CATASTALI, CARICAMENTO BANCHE DATI,**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **BIENNIO 2000/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI POVIGLIO, via Verdi n. 1, 42028 Poviglio (RE)**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **MEMBRO EX COMMISSIONE EDILIZIA (ora Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio)**
- Date **DA MARZO 2000 A NOVEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI GUASTALLA, piazza Mazzini n. 1, 42016 Guastalla (RE)**
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO assunta a tempo pieno e determinato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000) in qualità di Funzionario responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Area di Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Ho coordinato le risorse finanziarie, strumentali e di personale all'interno nel settore lavori pubblici e patrimonio, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati nel p.e.g., con competenza all'emanazione degli atti e dei provvedimenti propri del settore. In particolare ho coordinato n. 8 tecnici all'interno dell'ufficio e n. 7 operai della squadra esterna di manutenzione.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AL 2003

COMUNE DI GUASTALLA, piazza Mazzini n. 1, 42016 Guastalla (RE)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

Compito di “datore di lavoro” ai sensi dell’ex D.Lgs. 626/94 (ora D.Lgs 81/2008) all’interno dell’Amministrazione Comunale

In concerto con la collega Responsabile dell’Ufficio Personale, ho organizzato gli adempimenti previsti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

CENTRO SERVIZI EDILI, Via Nobel n. 13, 43100 Parma

CENTRO DI FORMAZIONE

INSEGNAMENTO

Ho svolto n. 2 lezioni nell’ambito dei corsi sulla programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007

COMUNE DI GUALTIERI, piazza Bentivoglio n. 26, 42044 Gualtieri (RE)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

INCARICO TECNICO

Ho redatto il collaudo in corso d’opera dei lavori di sistemazione della facciata di Palazzo Greppi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/11/2007 AL 28/12/2007

COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, piazza Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

INCARICO TECNICO

Mi sono occupata del controllo territoriale sia dei fabbricati che, da un’indagine dell’Agenzia del Territorio di Reggio Emilia, risultavano non censiti sia di quelli che avevano perso i requisiti di ruralità. Per una tale indagine ho dovuto incrociare le numerose ed eterogenee informazioni provenienti da banche dati di diversa natura e finalità: tecnica, fiscale, economica ed anagrafica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/12/2007 AL 23/12/2009

COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, piazza Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

RESPONSABILE DELL’AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE assunta a tempo pieno e determinato (ai sensi dell’art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell’art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000) in qualità di Funzionario responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Area di Posizione Organizzativa

Ho coordinato il lavoro di n. 3 tecnici, n. 2 amministrativi e n. 3 operai; ho svolto attività di programmazione dei procedimenti e delle relative risorse economiche.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IL 14/02/2008 E IL 10/03/2008

SCUOLA EDILE DI REGGIO EMILIA, via del Chioso n. 22/A, 42122 Reggio Emilia

CENTRO DI FORMAZIONE

INSEGNAMENTO

Ho svolto n. 2 lezioni nell’ambito del corso per coordinatori della sicurezza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2009

COMUNE DI SULMONA, via Mazara n. 21, 67039 Sulmona (AQ)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA

INCARICO TECNICO

Ho svolto attività di censimento e valutazione dei danni del terremoto dell’aprile 2009.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL 19/11/2007 – AL 28/02/2011

COMUNE DI REGGIO EMILIA, piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA’ URBANA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>INCARICO TECNICO di collaborazione professionale (in qualità di libero professionista con P.IVA)</p> <p>Mi sono occupata dell'istruttoria tecnica e amministrativa di diversi Piani Urbanistici Attuativi (PUA) di iniziativa privata nonché della progettazione di 2 Programmi di Riquilificazione Urbana (PRU), di cui il primo denominato "san Lazzaro" (a destinazione campus universitario, scuole superiori e servizi sanitari) e il secondo denominato "Ex Officine Reggiane". Durante il 2008/2009 ho partecipato attivamente anche a diversi gruppi di lavoro impegnati nelle seguenti specifiche attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo delle nuove norme di PSC e di RUE soprattutto per quanto attiene agli aspetti correlati alla pianificazione attuativa; • controllo dell'aggiornamento del Piano di Risanamento Acustico della linea ferroviaria di RFI che impatta il territorio comunale e confronto con gli Enti preposti (ARPA); • coordinamento lavori di studio sul sistema di scolo delle acque dell'area nord della città in collaborazione con il Consorzio di Bonifica ed Enia (Enti gestori); • partecipazione al Gruppo di Lavoro avente ad oggetto la costruzione degli approfondimenti urbanistico/progettuali finalizzati allo sviluppo strategico dell'AREA NORD attraverso il confronto e la collaborazione con gli altri Servizi/Settori dell'Ente, la partecipazione alle riunioni di coordinamento, la stesura di materiale di analisi e di proposte operative, in anticipazione agli indirizzi generali del POC; • redazione delle schede analitiche e descrittive dei vari comparti da sottoporre a Piano Urbanistico Attuativo (PUA) finalizzate alla stesura del Documento di Indirizzo approvato dalla Giunta Comunale per la redazione del Piano Operativo Comunale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MESI DI MARZO E APRILE 2010</p> <p>CONSORZIO SERVIZI APPALTI (C.S.A.), via Cadoppi n. 2, Reggio Emilia</p> <p>CONSORZIO DI IMPRESE</p> <p>INCARICO DI CONSULENZA TECNICA</p> <p>Mi sono occupata della verifica e della fattibilità tecnica ed economica di una quota parte dei lavori (circa 30 milioni di euro) di costruzione della stazione Medio Padana dell'alta velocità dell'arch. Santiago Calatrava in corso di realizzazione a Reggio Emilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 22/03/2011 AL 26/05/2014</p> <p>COMUNE DI BAGNOLO (RE) CON COMANDO ALL'UNIONE DEI COMUNI "TERRA DI MEZZO" COSTITUITA DAI COMUNI DI BAGNOLO IN PIANO, CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE/UNIONE DI COMUNI – AREA TECNICA</p> <p>INCARICO TECNICO: assunta a tempo pieno e determinato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000) in qualità di Funzionario responsabile di servizi tecnici – cat. D/3, titolare di Area di Posizione Organizzativa</p> <p>Ho ricoperto il ruolo di responsabile e coordinatrice dei diversi Servizi Tecnici che i suddetti Comuni hanno conferito all'Unione, ed in particolare: ambiente e protezione civile, lavori pubblici e manutenzione straordinaria, gestione del patrimonio immobiliare ed espropri, manutenzione ordinaria e gestione del verde, commercio ed attività produttive, appalti pubblici. A partire dalla fine di aprile 2011, infatti, grazie all'approvazione del mio progetto finalizzato al conferimento delle suddette funzioni dai singoli Comuni all'Unione, i Servizi Tecnici menzionati sono stati trasferiti come competenza all'Unione Terra di Mezzo. Con il suddetto incarico, ho assunto tutte le funzioni tipicamente dirigenziali, con particolare riguardo alla gestione ed organizzazione delle attività, risorse economiche, umane e strumentali assegnate all'Unione nell'ambito ed in conformità degli indirizzi ed obiettivi individuati dai competenti organi dell'Unione e dei Comuni che la costituiscono. In particolare, ho sovrinteso al processo di pianificazione dei servizi, delle attività e degli interventi; ho avuto la responsabilità gestionale sul piano organizzativo, finanziario ed amministrativo dei Servizi Tecnici sopra menzionati. Ho coordinato le attività di n. 23 persone (tra cui personale con mansioni tecniche, amministrative e operative).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 29/10/2012 AL 25/10/2015</p> <p>COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA (RE)</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA TECNICA</p> <p>MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E DEL</p>

PAESAGGIO - CQAP

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/07/2014 AL 22/04/2017

COMUNE DI REGGIOLO

AMMINISTRAZIONE COMUNALE – AREA PIANIFICAZIONE, RICOSTRUZIONE POST SISMA, EDILIZIA PRIVATA, E AMBIENTE

INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA. COORDINAMENTO DI N. 12 UNITA' DI PERSONALE SIA TECNICO CHE AMMINISTRATIVO; assunta a tempo pieno e determinato (ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 165/2001 e dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000) in qualità di Funzionario responsabile di Area – cat. D/3, titolare di Area di Posizione Organizzativa

Ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area sopra richiamata e contestualmente faccio parte della Commissione Tecnica congiunta (Regione, Ordini Professionali ed Enti Locali) per l'esame delle varie problematiche connesse con il processo della ricostruzione post sisma in Emilia;

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2016

DIOCESI DI REGGIO EMILIA – GUASTALLA, via Vittorio Veneto 6, 42121 Reggio Emilia.

ENTE NO PROFIT

INCARICO OCCASIONALE

Membro esperto di una commissione di gara per l'esame dei progetti di un concorso di progettazione per la costruzione dei nuovi locali di ministero pastorale della parrocchia di s. Maria Assunta di Reggiolo (RE) dell'importo di € 2.887.750,00 in parte finanziati dalla Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) ed in parte dai contributi regionali post sisma;

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2016

COMUNE DI MONTEGALLO (Ascoli Piceno)

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN MISSIONE ORGANIZZATA DA ANCI PER LAVORO PRESSO IL C.O.C. DI MONTEGALLO IN OCCASIONE DEL SISMA DEL 24.08.2016

Censimento danni edifici lesionati e supporto operativo al COC

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 23/04/2017 AL 22/08/2017

FINTECNA spa, via Versilia n. 2, 00187 Roma

Azienda privata del gruppo Cassa Depositi e Prestiti

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 c.p.c. per lo svolgimento di supporto tecnico-ingegneristico nell'ambito delle attività relative alla ricostruzione post sisma del 24.08.2016 e seguenti in Italia Centrale. Ho operato all'interno dell'Ufficio Speciale Ricostruzione della Regione Lazio presso la sede di Rieti.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 23/08/2017 (in corso)

REGIONE LAZIO, via R. Raimondi Garibaldi n. 7, 00145 Roma

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

Incarico di dirigente tecnico presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio, costituito a seguito del sisma del 24.08.2016 e seguenti in Italia Centrale, con responsabilità dell'Area Pianificazione Urbanistica e Ricostruzione Pubblica. Opero presso la sede di Rieti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1981 AL 1986

ISTITUTO MAGISTRALE MATILDE DI CANOSSA, via Cialdini, 42121 Reggio Emilia

Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (francese)

DIPLOMA MAGISTRALE

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

- **Date**

DAL 1986 AL 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

LAUREA IN ARCHITETTURA

LAUREA SPECIALISTICA – voto di laurea 110/110 e lode

- Date

GENNAIO 2005 – APRILE 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – MASTER IN PAESAGGISTICA

- 1.- progettista del paesaggio alla scala di dettaglio o per oggetti di particolare pregio ornamentale; "landscape designer", "landscape gardner", "architetto" dei giardini;
- 2.- restauratore di parchi, giardini e complessi ambientali storici;
- 3.- progettista di nuove aree verdi specialistiche, "landscape designer", "landscape architect", progettista del verde, architetto del paesaggio;
- 4.- consulente per l'inserimento nel paesaggio di complessi edilizi civili ed industriali, esperto di minimazione d'impatto sul paesaggio di impianti e infrastrutture, esperto di ingegneria naturalistica, progettista degli spazi aperti di relazione;
- 5.- consulente per piani e progetti strategici degli spazi aperti e dell'ecologia della città;
- 6.- analista ambientale nel campo del paesaggio, ecologo del paesaggio;
- 7.- pianificatore del paesaggio a livello territoriale, "landscape planner", "regional planner".

- Qualifica conseguita

PAESAGGISTA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER BIENNALE DI SECONDO LIVELLO

- Date

MAGGIO 2014 – GENNAIO 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MIP - Politecnico di Milano - School of Management “Manager della gestione del patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle pubbliche amministrazioni”

1. Property management: le più importanti problematiche relative alla gestione dei patrimoni immobiliari, con particolare riferimento ai patrimoni pubblici e descrizione di un quadro organico delle esperienze realizzate per rendere più efficiente la gestione dei patrimoni immobiliari e per avviare interventi di valorizzazione;
2. Facility management: migliorare gli standard prestazionali degli edifici e controllarne i costi attraverso un'efficiente ed efficace gestione dei servizi; modalità innovative nell'ambito della gestione dei servizi e dei criteri che dovrebbero guidarne la programmazione, progettazione e il controllo;
3. Project, risk & procurement Management: strumenti, metodi e applicazioni: analisi delle competenze strategiche che deve possedere un *project manager* chiamato ad operare sul patrimonio edilizio al fine di garantirne il pieno e corretto funzionamento nel tempo, valorizzando le potenzialità intrinseche e orientando lo sviluppo immobiliare al conseguimento degli obiettivi strategici di crescita dell'Ente;
4. Project and construction management. Contract management: le fasi di gestione degli interventi edilizi e infrastrutturali, con particolare attenzione all'analisi della logica contrapposta che, quotidianamente, vede il confrontarsi di committenza e impresa esecutrice, entrambe mosse dall'obiettivo di raggiungere e mantenere l'equilibrio contrattuale.

- Qualifica conseguita

DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

- Date

DICEMBRE 2014 – GIUGNO 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MIP - Politecnico di Milano - School of Management e FUAP “Executive master in management pubblico per il federalismo”

- a. Master Universitario specificamente dedicato alla formazione dei funzionari e dei dirigenti delle Regioni e degli enti locali nel quadro dei complessi processi di decentramento e di passaggio ad un assetto quasi federale in corso nel nostro Paese;
- b. La formazione consente di integrare le competenze tradizionali delle scienze manageriali (project management, gestione dell'innovazione, accounting) con l'analisi delle politiche pubbliche e con le discipline giuridiche ed economiche;

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- c. Il project work finale è stato mirato a strutturare un progetto di innovazione direttamente di interesse dell'amministrazione di appartenenza in ambiti di sicuro interesse ed attualità quali la spending review ed i processi di semplificazione e di miglioramento della regolazione; in particolare la mia tesi di master si è occupata di "best practice" ed ha avuto come argomento "La ricostruzione post sisma: tre processi a confronto: Umbria 1997, Abruzzo 2009 ed Emilia 2012";
- d. Ha avuto una faculty composta da docenti del Politecnico di Milano e delle altre università facenti parte della Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche - FUAP (Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Bologna) nonché di accademici ed esperti italiani e stranieri di fama internazionale;
- e. Ha previsto una modalità didattica di tipo executive, che ben si presta alla frequenza da parte di dirigenti, quadri e funzionari che operano all'interno delle amministrazioni pubbliche.

DIPLOMA CON LA VOTAZIONE DI 110/110. Titolo della tesi "Ricostruzione post sisma: è possibile identificare una best practice? Alcuni casi a confronto: Umbria 1997, Abruzzo 2009, Emilia 2012"

MASTER BIENNALE DI SECONDO LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

SCARSO

SCARSO

SCARSO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero (Erasmus ad Aachen e tesi a Vienna) e ai numerosi viaggi effettuati. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e quello dei collaboratori a me affidati nonché le risorse economiche che mi vengono assegnate, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, anche grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e con varie Amministrazioni nelle diverse esperienze lavorative; sono particolarmente attenta alla puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze previste. Sono in grado di valorizzare le attitudini e le professionalità specifiche dei collaboratori coinvolgendoli in gruppi di lavoro specifici sui diversi procedimenti. Amo il lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i principali strumenti informatici normalmente in dotazione (word, excel, office, internet, posta elettronica, autocad, ...), nonché quelli specifici che mi sono ritrovata nei diversi Enti nei quali ho lavorato e lavoro (Software per la gestione della contabilità, per la generazione degli atti amministrativi e per la protocollazione)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Durante il periodo universitario ho potuto esprimere buone capacità di disegno, anche se successivamente mai esercitate e approfondite. Ho studiato musica durante il periodo delle scuole superiori (due anni di pianoforte)

PATENTE

Automobilistica (PATENTE B)